

ZARZĄDZENIE Nr 25/2016
BURMISTRZA KARCZEWA
z dnia 5 lutego 2016 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2016 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.¹) oraz art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.²) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2016 roku.

2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karczewie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2015 r. poz. 1890.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2014 r. poz. 1138, 1146 oraz 2015 r. poz. 1255, 1339 i 1777.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 1, odbywają się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert albo w trybach określonych w art. 11a–11c lub art. 19a.

Załącznik
do ZARZĄDZENIA Nr 25/2016
BURMISTRZA KARCZEWA
z dnia 5 lutego 2016 roku

**OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
Z ZAKRESU UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W 2016 ROKU**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) Burmistrz Karczewa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2016 roku.

Rodzaje zadań

I Piłka nożna - Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży z terenów wiejskich Gminy Karczew realizowane w szczególności poprzez:

- organizowanie i prowadzenie zajęć treningowych,
- organizowanie obozów i zgrupowań sportowych,
- organizowanie i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego (prowadzonego przez odpowiednie okręgowe i krajowe związki),
- udział w innych zawodach i turniejach sportowych,
- organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym.

Kwota ogólna przeznaczona na realizację zadania to 26 000,00 zł

W/w zadanie ma na celu:

1. wspierać rozwój i uzdolnienia sportowe dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Karczew;
2. upowszechniać kulturę fizyczną wśród dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Karczew;
3. popularyzować i promować sport i aktywny styl życia.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację w/w zadania Burmistrz Karczewa przeznaczył środki określone w budżecie Gminy Karczew na rok 2016 w wysokości 26 000, 00 zł

Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zmianami).

2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25), przy czym:

- w części III pkt. 1 oferty, należy dodatkowo wskazać ilość grup/drużyn objętych zadaniem;
- w części III pkt. 9 oferty (harmonogram) w rubryce 1 tabeli (poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego), należy dodatkowo określić poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego w rozbiciu na drużyny (grupy) wskazane w części III pkt. 1 oferty;

- w części IV pkt. 1 w rubryce 1 tabeli (rodzaj kosztów) należy podać rodzaje kosztów z uwzględnieniem wydatków w poszczególne grupy wskazane w części III pkt. 1 oferty.

4. Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji (ważny 3 miesiące) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

b) aktualny statut oferenta;

c) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie partnera);

d) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem oferty;

e) dokument potwierdzający kwalifikacje trenerów do prowadzenia zajęć sportowych – dla zadań I, II, III;

f) aktualne wykazy:

- wykaz zawodników (dzieci i młodzieży) zgłoszonych do rozgrywek prowadzonych przez właściwy związek sportowy (wykaz potwierdzony przez odpowiedni związek sportowy), należy określić nazwę rozgrywek oraz liczbę zgłoszonych zawodników/drużyn – dla zadań I, II, III;

- wykaz wszystkich uczestników (dzieci i młodzieży) biorących udział w zadaniu przedstawiony na życzenie zleceniodawcy – dla zadań I, II, III;

- ramowy plan zajęć szkoleniowych wraz z planowanymi zawodami na 2016 rok – dla zadań I, II, III;

- wykaz dni i godzin przeznaczonych na przeprowadzenie zajęć w hali sportowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Karczewie – dla zadań I, II, III.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

7. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym, zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być wykonane w roku 2016, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż od daty podpisania umowy, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 15 grudnia 2016 roku.

2. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione w okresie wskazanym w pkt1.

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

4. Adresatami zadania powinny być dzieci i młodzież z terenów wiejskich Gminy Karczew.

5. Realizacja zadania powinna opierać się na odpowiedniej bazie materialnej i sprzęcie potrzebnym do realizacji zadania.

6. Przygotowanie zawodowe kadry merytorycznej winno umożliwiać właściwe i pełne zrealizowanie zadania.

Termin składania ofert

1. Wyznacza się termin składania ofert **do dnia 29 lutego 2016 roku.**

2. Oferty podpisane należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew z dopiskiem „Oferta na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2016 roku – rodzaj zadania Nie otwierać przed posiedzeniem Komisji?”. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną.

Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie **do dnia 02 marca 2016 roku.**

2. a) Oferty spełniające wymogi oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem przez Burmistrza Karczewa.

b) Oferty nie spełniające wymogów oraz złożone po terminie podlegają odrzuceniu o czym Burmistrz Karczewa zawiadamia pisemnie wszystkich wnioskodawców, którzy złożyli oferty.

3. Ocenie podlegają następujące kryteria:

- merytoryczna wartość oferty i jej zgodność z celami zadania;

- ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, realności wykonania zadania, kwalifikacje kadry, baza lokalowa;

- zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach złożonej oferty;
- liczba osób uczestniczących w realizacji zadania (uczestników);
- ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania;
- udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania;
- zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.

4. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. Minimalny wkład środków własnych, innych niż dotacja Gminy Karczew w realizację zadania, w roku 2016 wynosi 1% wartości zadania.

Preferowane będą oferty dotyczące zadań:

1. systemowych;
2. z tradycjami;
3. mające duże znaczenie promocyjne;
4. których uczestnikami są dzieci i młodzież miasta i gminy Karczew.

Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Karczewa. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Karczewa w drodze zarządzenia. Od zarządzenia Burmistrza Karczewa w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

Zarządzenie Burmistrza Karczewa w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana;
- otwarcia odrębnego rachunku bankowego;
- wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy;
- przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

W 2015 roku przekazano, po przeprowadzeniu konkursu ofert, organizacjom pozarządowym łączną kwotę 362 000,00 zł, w tym na:

- 1) piłkę nożną 270 000,00 zł;
- 2) piłkę ręczną 92 000,00 zł;

UWAGA! Gmina Karczew zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Wszelkich informacji dotyczących konkursu udziela:

Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Karczewie
tel. (22) 780-65-16 wew. 117, bezp. (22) 780-74-97